

REGULAMIN WOLONTARIATU PODCZAS 16. EDYCJI MIĘDZYNARODOWEGO FESTIWALU KINA NIEZALEŻNEGO MASTERCARD OFF CAMERA

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wolontariatu podczas 16. edycji Międzynarodowego Festiwalu Kina Niezależnego Mastercard OFF CAMERA (zwanego dalej „**Festiwarem**”), która planowana jest na dzień 28 kwietnia – 7 maja 2023 roku.
2. Organizatorem Festiwalu jest Fundacja OFF CAMERA z/s w Krakowie, wpisana do Rejestru przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000428063 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Korzystającym**”).
3. Wolontariat świadczony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.). Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która ukończyła 17 rok życia.
4. Podczas Festiwalu Organizator zapewnia Wolontariuszowi imienny identyfikator ze zdjęciem (zwany dalej „**akredytacją**”) oraz koszulkę ułatwiającą jego identyfikację.
5. Akredytacja jest imienna i nie podlega odstąpieniu. Odstąpienie skutkuje natychmiastowym unieważnieniem akredytacji.
6. Wolontariusze są uprawnieni do darmowego wstępu na wszystkie seanse w ramach Festiwalu oraz do Klubu Festiwalowego – po uprzednim okazaniu akredytacji oraz wcześniejszym odebraniu bezpłatnego biletu w Centrum Festiwalowym lub w systemie online. Wstęp na seanse jest możliwy tylko po okazaniu akredytacji i odebraniu rezerwacji.
7. Wolontariusze są uprawnieni do wstępu na wybrane wydarzenia towarzyszące w czasie Festiwalu OFF CAMERA – po uprzednim okazaniu imiennego identyfikatora. Wykaz tych wydarzeń udostępniony zostanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia Festiwalu.
8. Z każdym wolontariuszem, który pracuje podczas 16. edycji Festiwalu Mastercard OFF CAMERA, zostaje podpisane porozumienie o współpracy, określające prawa i obowiązki Wolontariusza.
9. Każdy Wolontariusz otrzyma również od Korzystającego zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu w trakcie Festiwalu. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym będą rozesłane drogą mailową po zakończeniu Festiwalu.

§2

HARMONOGRAM I CZAS WSPÓŁPRACY WOLONTARIUSZY

1. Minimalny czas współpracy wolontariuszy podczas Festiwalu to 7 dni (7zmian) nie przekraczających 8h. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawierają indywidualne porozumienia zawierane z Korzystającym.
2. Wolontariusz może zostać zwolniony ze zmiany lub jej części jedynie za zgodą Koordynatora działu, w którym pełni obowiązki lub Managera Wolontariatu. Opuszczenie zmiany bez uprzedniego uzyskania zgody jest niedopuszczalne.
3. Wydłużenie zmiany może nastąpić za porozumieniem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wolontariusza.
4. Wolontariusz powinien punktualnie pojawiać się na zmianach, zgodnie z ustalonym z Koordynatorem Działu harmonogramem. Każde spóźnienie lub nieobecność na swojej zmianie powinien niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi Działu lub Managerowi Wolontariatu.
5. Opuszczenie przez Wolontariusza swojej zmiany bez wcześniejszego powiadomienia Koordynatora Działu/ Managera Wolontariatu lub przebywanie w kinie w czasie godzin zmiany bez wcześniejszej zgody bezpośredniego przełożonego może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem porozumienia o współpracy.
6. Organizatorzy zachęcają Wolontariuszy do uczestnictwa w seansach oraz otwartych wydarzeniach towarzyszących poza wyznaczonymi godzinami zmiany danego Wolontariusza.

§3

OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZY

1. Wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z Niezbędnikiem Wolontariusza dostarczonym najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Festiwalu, w szczególności z treścią programu festiwalowego, wydarzeniami towarzyszącymi oraz obiektami festiwalowymi.
2. Wolontariusz ma obowiązek w sposób kompetentny udzielić podstawowych informacji na temat Festiwalu zainteresowanym osobom, widzom oraz gościom Festiwalu.
3. Wolontariusz powinien dbać o porządek w obiekcie festiwalowym, w którym odbywa swoją zmianę.
4. Podczas swoich zmian Wolontariusz powinien nosić koszulkę festiwalową oraz imienny identyfikator, chyba że Koordynator zarządzi inaczej.
5. Wolontariusza obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu w czasie odbywania swojej zmiany, stawiania się na swoją zmianę pod wpływem alkoholu bądź w stanie wskazującym na uprzednie jego spożycie – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
6. Spożywanie nadmiernej ilości alkoholu poza swoją zmianą na terenie obiektów festiwalowych jest niedopuszczalne – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
7. Miejscem odpoczynku, spożywania posiłków oraz napojów przez Wolontariuszy jest Biuro Wolontariatu, czynne od 28.04.2023 do 06.05.2023 r. w godzinach od 9:00 do 19:30.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki wolontariuszy określa indywidualne porozumienie zawarte z Korzystającym.

§4

KOMUNIKACJA

1. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszać wszystkie problemy swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Koordynatorowi Wolontariatu.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do relacjonowania Koordynatorowi codziennych wydarzeń oraz raportowania napotkanych podczas zmiany problemów.
3. Każdy Wolontariusz ma obowiązek dwa razy dziennie (najlepiej rano i wieczorem) sprawdzać wiadomości na specjalnie utworzonej, indywidualnej skrzynce mailowej.
4. Każdy Wolontariusz ma obowiązek odbierać telefon od swojego bezpośredniego przełożonego oraz od Koordynatora Wolontariatu.
5. Bezpośredniego przełożonego wskazuje Manager Wolontariatu.
6. Managerem Wolontariatu jest: **Małgorzata Horwat**
e-mail: wolontariat@offcamera.pl, m.horwat@offcamera.pl , nr tel. + 48 784 748 535
7. Numery telefonów, na które Wolontariusze mogą dzwonić z wszelkimi zapytaniami, są czynne w czasie Festiwalu od 8:00 do 21:00.

§5

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja OFF CAMERA z siedzibą w Krakowie, przy ul. Karmelickiej 55/7, 31-128 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy pod numerem KRS 0000428063, NIP 677-237-04-09, REGON 122633050.
2. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu realizacji procesu rekrutacji i, w przypadku podpisania porozumienia o wolontariacie, na potrzeby wykonywania świadczeń ma rzecz Korzystającego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Administrator danych informuje, że:
 - a. podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji porozumienia;
 - b. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia – zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
 - c. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - d. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji porozumienia o współpracy;
 - e. w przypadku braku przyjęcia na wolontariat lub braku podpisania porozumienia o współpracy, dane osobowe zostaną usunięte niezwłocznie;

- f. nie wykorzystuje danych w celu wydawania zautomatyzowanych decyzji oraz dokonywania profilowania.